

Plan global d'études – Doctorat Sciences Biomédicales

Les étudiants du programme de doctorat en sciences biomédicales doivent déposer, au moment de l'admission, un plan global d'études à la Technicienne en gestion des dossiers étudiants (TGDE) aux études supérieures de son unité. Le plan global d'études doit comprendre les informations suivantes au doctorat :

A. Choix de cours

- **Scolarité préparatoire et complémentaire (au besoin)**
Il s'agit de cours imposés au candidat lorsque sa préparation antérieure ne satisfait pas aux exigences du programme auquel il demande son admission.
- **Cours du programme d'études (obligatoire, à option, au choix)**
Il s'agit des cours de base du programme.
- **Cours en surplus**
Il s'agit de cours qui ne sont pas exigés au départ par le programme. L'étudiant s'inscrit pour faire face aux besoins particuliers de son projet de recherche.
- **Cours hors programme**
Il s'agit de cours qui ne sont pas exigés au départ par le programme. L'étudiant s'inscrit à des fins personnelles.

B. Calendrier des activités

Répartissez les activités selon les différents trimestres de la durée des études. **Au doctorat, la durée normale des études est de 12 trimestres et la durée maximale est de 15 trimestres.**

- **Toutes activités en lien avec vos études (Exemple : activités de recherche, travail de laboratoire, séjour d'études ou stage de recherche hors campus, demande de bourses, présentation à des congrès, rédaction d'articles, participation à des ateliers ou séances de formation)**
- **Évaluation formative obligatoire deux fois par année**
L'évaluation formative a pour but d'établir et de maintenir une discussion constructive entre l'étudiant et son directeur de recherche. Lors de ces rencontres, le directeur de recherche souligne les points forts et les points plus faibles de l'étudiant et discute de certaines problématiques lorsque nécessaire. De plus, l'étudiant peut en profiter pour partager ses attentes et soulever certaines préoccupations.
- **Rencontre annuelle obligatoire avec le comité de parrainage**
Le but du comité de parrainage est d'évaluer la progression de l'étudiant tout au long de son parcours académique. Suite à une rencontre annuelle avec l'étudiant, les membres du comité émettent des recommandations formatives qui favorisent l'évolution scientifique de l'étudiant et qui l'aide à compléter ses études dans les temps requis.
- **Examen général de synthèse**
L'examen de synthèse, qui doit être réalisé avant la fin de la sixième session d'inscription au doctorat, a pour but d'évaluer les connaissances scientifiques de l'étudiant et sa capacité à évoluer dans le domaine de la recherche.
- **Dépôt initial de la thèse** (Il s'agit du moment prévu de la remise de la thèse avant son évaluation).

C. Ressources financières

Permet d'établir un bilan approximatif des ressources financières dont l'étudiant pourra disposer durant le cheminement de son programme.

D. Signatures (étudiant, directeur, responsable du centre de recherche ou de l'option)

Programme de sciences biomédicales
Faculté de médecine - Université de Montréal
Sciences fondamentales et études supérieures
France Fauteux, TGDE
Pavillon Roger-Gaudry, bureau P-707 - 514 343-6111, poste 4134

Plan global d'études – Doctorat Sciences Biomédicales

NOM		PRÉNOM		MATRICULE	
DIRECTEUR DE RECHERCHE			CODIRECTEUR (s'il y a lieu)		
TITRE DU PROJET DE RECHERCHE					
CENTRE DE RECHERCHE OU DÉPARTEMENT					
TRIMESTRE ET ANNÉE D'ADMISSION				STATUT	

A- Choix de cours

[Veillez vous référer à la structure du programme afin de faire votre choix de cours](#)

[Veillez vérifier les horaires des cours afin de vous assurer que les cours sont offerts au trimestre demandé](#)

NOTE : L'abandon ou l'annulation d'un cours cause des perturbations au cheminement des études engageant des frais supplémentaires.

SIGLE	CRÉDIT	TITRE DU COURS	TRIMESTRE	ANNÉE	DÉSIGNATION D'EXIGENCE

Plan global d'études – Doctorat Sciences Biomédicales

B- Calendrier des activités

Veillez sélectionner pour chacun des trimestres toutes les activités qui s'appliquent en cochant les cases appropriées

TRIMESTRE	ANNÉE	DESCRIPTION DES ACTIVITÉS		
		Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage		
		Suivre des cours Demande de bourse Autre :	Activités de recherche Stage externe	Travail de laboratoire Présentation à des congrès
		Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage		
		Suivre des cours Demande de bourse Autre :	Activités de recherche Stage externe	Travail de laboratoire Présentation à des congrès
		Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage		
		Suivre des cours Demande de bourse Autre :	Activités de recherche Stage externe	Travail de laboratoire Présentation à des congrès
		Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage		
		Suivre des cours Demande de bourse Autre :	Activités de recherche Stage externe	Travail de laboratoire Présentation à des congrès
		Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage		
		Suivre des cours Demande de bourse Examen général de doctorat Autre :	Activités de recherche Stage externe	Travail de laboratoire Présentation à des congrès
		Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage		
		Suivre des cours Demande de bourse Examen général de doctorat Autre :	Activités de recherche Stage externe	Travail de laboratoire Présentation à des congrès
		Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage		
		Activités de recherche Rédaction de la thèse Dépôt initial de la thèse	Travail de laboratoire Demande de bourse Autre :	Présentation à des congrès Stage externe
		Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage		
		Activités de recherche Rédaction de la thèse Dépôt initial de la thèse	Travail de laboratoire Demande de bourse Autre :	Présentation à des congrès Stage externe
		Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage		
		Activités de recherche Rédaction de la thèse Dépôt initial de la thèse	Travail de laboratoire Demande de bourse Autre :	Présentation à des congrès Stage externe

Plan global d'études – Doctorat Sciences Biomédicales

TRIMESTRE	ANNÉE	DESCRIPTION DES ACTIVITÉS		
		Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage		
		Activités de recherche Rédaction de la thèse Dépôt initial de la thèse	Travail de laboratoire Demande de bourse Autre :	Présentation à des congrès Stage externe
		Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage		
		Activités de recherche Rédaction de la thèse Dépôt initial de la thèse	Travail de laboratoire Demande de bourse Autre :	Présentation à des congrès Stage externe
		Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage		
		Activités de recherche Rédaction de la thèse Dépôt initial de la thèse	Travail de laboratoire Demande de bourse Autre :	Présentation à des congrès Stage externe
		Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage		
		Activités de recherche Rédaction de la thèse Dépôt initial de la thèse	Travail de laboratoire Demande de bourse Autre :	Présentation à des congrès Stage externe
		Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage		
		Activités de recherche Rédaction de la thèse Dépôt initial de la thèse	Travail de laboratoire Demande de bourse Autre :	Présentation à des congrès Stage externe

Plan global d'études – Doctorat Sciences Biomédicales

C- Ressources financières

Bilan approximatif des revenus dont l'étudiant pourra disposer durant ses études

SOURCE	DESCRIPTION	MONTANT DEMANDÉ	MONTANT PROJETÉ	MONTANT CONFIRMÉ OU OBTENU
Bourses internes ou support du directeur de recherche				
Bourses des organismes subventionnaires				
Autres bourses externes				
Bourse UdeM, Faculté, programme ou centre de recherche				
Autres sources de revenus				

Si vous n'avez pas indiqué de ressource financière, merci de commenter ou justifier avec votre directeur de recherche les raisons principales. (ex : salaire, attente de bourse)

D- Signatures

_____	_____	_____
Étudiant	Signature	Date
_____	_____	_____
Directeur	Signature	Date
_____	_____	_____
Codirecteur (s'il y a lieu)	Signature	Date
_____	_____	_____
Responsable de l'option	Signature	Date

Réservé à l'administration du programme

Commentaire ou recommandation
