

# Plan global d'études – Maîtrise Sciences Biomédicales

---

Les étudiants du programme de maîtrise en sciences biomédicales doivent déposer, au moment de l'admission, un plan global d'études à la Technicienne en gestion des dossiers étudiants (TGDE) aux études supérieures de son unité. Le plan global d'études doit comprendre les informations suivantes à la maîtrise:

## A. Choix de cours

- **Scolarité préparatoire et complémentaire (au besoin)**  
*Il s'agit de cours imposés au candidat lorsque sa préparation antérieure ne satisfait pas aux exigences du programme auquel il demande son admission.*
- **Cours du programme d'études (obligatoire, à option, au choix)**  
*Il s'agit des cours de base du programme.*
- **Cours en surplus**  
*Il s'agit de cours qui ne sont pas exigés au départ par le programme. L'étudiant s'inscrit pour faire face aux besoins particuliers de son projet de recherche.*
- **Cours hors programme**  
*Il s'agit de cours qui ne sont pas exigés au départ par le programme. L'étudiant s'inscrit à des fins personnelles.*

## B. Calendrier des activités

Répartissez les activités selon les différents trimestres de la durée des études. **À la maîtrise, la durée normale des études est de 6 trimestres et la durée maximale est de 9 trimestres.**

- **Toutes activités en lien avec vos études (Exemple : activités de recherche, travail de laboratoire, séjour d'études ou stage de recherche hors campus, demande de bourses, présentation à des congrès, rédaction d'articles, participation à des ateliers ou séances de formation)**
- **Évaluation formative obligatoire deux fois par année**  
L'évaluation formative a pour but d'établir et de maintenir une discussion constructive entre l'étudiant et son directeur de recherche. Lors de ces rencontres, le directeur de recherche souligne les points forts et les points plus faibles de l'étudiant et discute de certaines problématiques lorsque nécessaire. De plus, l'étudiant peut en profiter pour partager ses attentes et soulever certaines préoccupations.
- **Rencontre annuelle obligatoire avec le comité de parrainage**  
Le but du comité de parrainage est d'évaluer la progression de l'étudiant tout au long de son parcours académique. Suite à une rencontre annuelle avec l'étudiant, les membres du comité émettent des recommandations formatives qui favorisent l'évolution scientifique de l'étudiant et qui l'aide à compléter ses études dans les temps requis.
- **Dépôt initial du mémoire** (Il s'agit du moment prévu de la remise du mémoire avant son évaluation).

## C. Ressources financières

Permet d'établir un bilan approximatif des ressources financières dont l'étudiant pourra disposer durant le cheminement de son programme.

## D. Signatures (étudiant, directeur, responsable du centre de recherche ou de l'option)

**Sciences fondamentales et études supérieures**

**Programme de sciences biomédicales**

**Faculté de médecine**

**Université de Montréal**

**Pavillon Roger-Gaudry**

**TGDE Nom de famille débutant par A à F : Bureau N-707, poste 4568**

**TGDE Nom de famille débutant par G à Z : Bureau P-710, poste 5778**



# Plan global d'études – Maîtrise Sciences Biomédicales

## B- Calendrier des activités

Veillez sélectionner pour chacun des trimestres toutes les activités qui s'appliquent en cochant les cases appropriées.

**Plein temps 6 trimestres – Demi temps 9 trimestres**

TRIMESTRE	ANNÉE	DESCRIPTION DES ACTIVITÉS		
		<b>Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage</b>		
		Suivre des cours Demande de bourse Autre :	Activités de recherche Stage externe	Travail de laboratoire Présentation à des congrès
		<b>Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage</b>		
		Suivre des cours Demande de bourse Autre :	Activités de recherche Stage externe	Travail de laboratoire Présentation à des congrès
		<b>Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage</b>		
		Suivre des cours Demande de bourse Autre :	Activités de recherche Stage externe	Travail de laboratoire Présentation à des congrès
		<b>Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage</b>		
		Activités de recherche Rédaction du mémoire Dépôt initial du mémoire	Travail de laboratoire Demande de bourse Autres :	Présentation à des congrès Stage externe
		<b>Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage</b>		
		Activités de recherche Rédaction du mémoire Dépôt initial du mémoire	Travail de laboratoire Demande de bourse Autre :	Présentation à des congrès Stage externe
		<b>Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage</b>		
		Activités de recherche Rédaction du mémoire Dépôt initial du mémoire	Travail de laboratoire Demande de bourse Autre :	Présentation à des congrès Stage externe
		<b>Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage</b>		
		Activités de recherche Rédaction du mémoire Dépôt initial du mémoire	Travail de laboratoire Demande de bourse Autre :	Présentation à des congrès Stage externe
		<b>Évaluation formative OU Rencontre annuelle du comité de parrainage</b>		
		Activités de recherche Rédaction du mémoire Dépôt initial du mémoire	Travail de laboratoire Demande de bourse Autre :	Présentation à des congrès Stage externe

# Plan global d'études – Maîtrise Sciences Biomédicales

## C- Ressources financières

Bilan approximatif des revenus dont l'étudiant pourra disposer durant ses études

SOURCE	DESCRIPTION	MONTANT DEMANDÉ	MONTANT PROJETÉ	MONTANT CONFIRMÉ OU OBTENU
Bourses internes ou support du directeur de recherche				
Bourses des organismes subventionnaires				
Autres bourses externes				
Bourse UdeM, Faculté, programme ou centre de recherche				
Autres sources de revenus				

Si vous n'avez pas indiqué de ressource financière, merci de commenter ou justifier avec votre directeur de recherche les raisons principales. (ex : salaire, attente de bourse)

## D- Signatures

_____	_____	_____
Étudiant	Signature	Date
_____	_____	_____
Directeur	Signature	Date
_____	_____	_____
Codirecteur (s'il y a lieu)	Signature	Date
_____	_____	_____
Responsable académique du centre de recherche	Signature	Date

### Réservé à l'administration du programme

Commentaire ou recommandation

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_