ENREGISTREZ PUIS REMPLIR

Plan global d'études – Maîtrise Sciences Cliniques

Les étudiants du programme de maîtrise en sciences cliniques doivent déposer, au moment de l'admission, un plan global d'études à la Technicienne en gestion des dossiers étudiants (TGDE) aux études supérieures de son unité. Le plan global d'études doit comprendre les informations suivantes à la maîtrise:

A. Choix de cours

- Scolarité préparatoire et complémentaire (au besoin)
  Il s'agit de cours imposés au candidat lorsque sa préparation antérieure ne satisfait pas aux exigences du programme auquel il demande son admission.
- **Cours du programme d'études (obligatoire, à option, au choix)**
  Il s'agit des cours de base du programme.
- Cours en surplus
  Il s'agit de cours qui ne sont pas exigés au départ par le programme. L'étudiant s'inscrit pour faire face aux besoins particuliers de son projet de recherche.
- Cours hors programme
  Il s'agit de cours qui ne sont pas exigés au départ par le programme. L'étudiant s'inscrit à des fins personnelles.

B. Calendrier des activités

Répartissez les activités selon les différents trimestres de la durée des études. **À la maîtrise, la durée normale des études est de 6 trimestres et la durée maximale est de 9 trimestres.**

- Toutes activités en lien avec vos études (Exemple : **activités de recherche, travail de laboratoire, séjour d'études ou stage de recherche hors campus, demande de bourses, présentation à des congrès, rédaction d'articles, participation à des ateliers ou séances de formation**)

- **Évaluation formative obligatoire deux fois par année**
  L'évaluation formative a pour but d'établir et de maintenir une discussion constructive entre l'étudiant et son directeur de recherche. Lors de ces rencontres, le directeur de recherche souligne les points forts et les points plus faibles de l'étudiant et discute de certaines problématiques lorsque nécessaire. De plus, l'étudiant peut en profiter pour partager ses attentes et soulever certaines préoccupations.

- **Rencontre annuelle obligatoire avec le comité de parrainage**
  Le but du comité de parrainage est d'évaluer la progression de l'étudiant tout au long de son parcours académique. Suite à une rencontre annuelle avec l'étudiant, les membres du comité émettent des recommandations formatives qui favorisent l'évolution scientifique de l'étudiant et qui l'aide à compléter ses études dans les temps requis.

- **Dépôt initial du mémoire** (Il s'agit du moment prévu de la remise du mémoire avant son évaluation).

C. Ressources financières

Permet d'établir un bilan approximatif des ressources financières dont l'étudiant pourra disposer durant le cheminement de son programme.

N'hésitez pas à consulter certains sites institutionnels qui présentent différentes sources de financement :

Du financement pour votre réussite : https://esp.umontreal.ca/bourses-et-financement/du-financement-pour-votre-reussite/

Vitrine des bourses de la Faculté de médecine : https://medecine.umontreal.ca/etudes/bourses-et-soutien-financier/
Répertoire institutionnel des bourses et outils : https://bourses.umontreal.ca/accueil/

D. Signatures (étudiant, directeur, responsable de l'option)

Sciences fondamentales et études supérieures
Programme de sciences cliniques
Faculté de médecine
Université de Montréal
Pavillon Roger-Gaudry
Rachid Moufti, TGDE, Bureau N-703, poste 38171
msc-sciences-cliniques@meddir.umontreal.ca

Plan global d'études – Maîtrise Sciences Cliniques

NOM	PRÉNOM	MATRICULE

DIRECTEUR DE RECHERCHE	CODIRECTEUR (*s'il y a lieu*)

TITRE DU PROJET DE RECHERCHE

CENTRE DE RECHERCHE OU DÉPARTEMENT			
TRIMESTRE ET ANNÉE D'ADMISSION		STATUT	

A- Choix de cours - Option Musculosquelettique (Mémoire) 75

Liens utiles

Veuillez vous référer à la structure du programme afin de faire votre choix de cours

Veuillez vérifier les horaires des cours afin de vous assurer que les cours sont offerts au trimestre demandé

NOTE : L'abandon ou l'annulation d'un cours cause des perturbations au cheminement des études engageant des frais supplémentaires.

SIGLE	CRÉDIT	TITRE DU COURS	TRIMESTRE	ANNÉE	DÉSIGNATION D'EXIGENCE
MMD 6005R	1	Éthique et recherche en santé			Obligatoire
MMD 6007	1	Séminaire de recherche en sciences biomédicales			Obligatoire
MMD 6049	1	Trouble de la mobilité et de la posture			Obligatoire
MMD 66001	0	Stage en mobilité et posture 1			Obligatoire
MMD 66002	2	Stage en mobilité et posture 2			Obligatoire
	3	Bloc 75B: min. 3 crédits max. 6 crédits			Option
	3	Bloc 75C: Max. 3 crédits			Choix
SMC 6906	34	Mémoire: inscription au trimestre du dépôt du mémoire			Obligatoire
RDC 6000	0	Temps plein au 4e trimestre - statut rédaction Demi-temps au 7e trimestre - statut rédaction			Obligatoire

B- Calendrier des activités

Veuillez sélectionner pour chacun des trimestres toutes les activités qui s'appliquent en cochant les cases appropriées.

Plein temps 6 trimestres – Demi temps 9 trimestres

TRIMESTRE	ANNÉE	DESCRIPTION DES ACTIVITÉS
		☒ **Évaluation formative** ***OU*** ☐ **Rencontre annuelle du comité de parrainage** ☑ Suivre des cours ☐ Activités de recherche ☐ Travail de laboratoire ☐ Demande de bourse ☐ Stage externe ☐ Présentation à des congrès Autre :
		☐ **Évaluation formative** ***OU*** ☒ **Rencontre annuelle du comité de parrainage** ☑ Suivre des cours ☐ Activités de recherche ☐ Travail de laboratoire ☐ Demande de bourse ☐ Stage externe ☐ Présentation à des congrès Autre :
		☒ **Évaluation formative** ***OU*** ☐ **Rencontre annuelle du comité de parrainage** ☑ Suivre des cours ☐ Activités de recherche ☐ Travail de laboratoire ☐ Demande de bourse ☐ Stage externe ☐ Présentation à des congrès Autre :
		☒ **Évaluation formative** ***OU*** ☐ **Rencontre annuelle du comité de parrainage** ☐ Activités de recherche ☐ Travail de laboratoire ☐ Présentation à des congrès ☑ Rédaction du mémoire ☐ Demande de bourse ☐ Stage externe ☐ Dépôt initial du mémoire Autres :
		☐ **Évaluation formative** ***OU*** ☒ **Rencontre annuelle du comité de parrainage** ☐ Activités de recherche ☐ Travail de laboratoire ☐ Présentation à des congrès ☑ Rédaction du mémoire ☐ Demande de bourse ☐ Stage externe ☐ Dépôt initial du mémoire Autre :
		☐ **Évaluation formative** ***OU*** ☐ **Rencontre annuelle du comité de parrainage** ☐ Activités de recherche ☐ Travail de laboratoire ☐ Présentation à des congrès ☑ Rédaction du mémoire ☐ Demande de bourse ☐ Stage externe ☑ Dépôt initial du mémoire Autre :
		☐ **Évaluation formative** ***OU*** ☐ **Rencontre annuelle du comité de parrainage** ☐ Activités de recherche ☐ Travail de laboratoire ☐ Présentation à des congrès ☐ Rédaction du mémoire ☐ Demande de bourse ☐ Stage externe ☐ Dépôt initial du mémoire Autre :
		☐ **Évaluation formative** ***OU*** ☐ **Rencontre annuelle du comité de parrainage** ☐ Activités de recherche ☐ Travail de laboratoire ☐ Présentation à des congrès ☐ Rédaction du mémoire ☐ Demande de bourse ☐ Stage externe ☐ Dépôt initial du mémoire Autre :
		☐ **Évaluation formative** ***OU*** ☐ **Rencontre annuelle du comité de parrainage** ☐ Activités de recherche ☐ Travail de laboratoire ☐ Présentation à des congrès ☐ Rédaction du mémoire ☐ Demande de bourse ☐ Stage externe ☐ Dépôt initial du mémoire Autre :

C- Ressources financières

Bilan approximatif des revenus dont l'étudiant pourra disposer durant ses études

SOURCE	DESCRIPTION	MONTANT DEMANDÉ	MONTANT PROJETÉ	MONTANT CONFIRMÉ OU OBTENU
Bourses internes ou support du directeur de recherche				
Bourses des organismes subventionnaires				
Autres bourses externes				
Bourse UdeM, Faculté, programme ou centre de recherche				
Autres sources de revenus				
Si vous n'avez pas indiqué de ressource financière, merci de commenter ou justifier avec votre directeur de recherche les raisons principales. (ex : salaire, revenu personnel, autres supports financiers)				

D- Signatures

Étudiant	Signature	Date
Directeur	Signature	Date
Codirecteur (s'il y a lieu)	Signature	Date
Responsable de l'option	Signature	Date

Réservé à l'administration du programme		
Commentaire ou recommandation		
Directeur du programme	Signature	Date