

NOMINATION D'UN JURY CHARGÉ D'ÉVALUER UNE THÈSE DE DOCTORAT

1. IDENTIFICATION

Nom et prénom du candidat		Matricule	
Département / École	Grade postulé	No de programme	
Programme	Option		

2. DIRECTION ET SUJET DE RECHERCHE

Directeur de recherche	Codirecteur(s) s'il y a lieu
Titre de la thèse de doctorat	

3. DÉPÔT

Le candidat nommé ci-dessus déposera sa thèse de doctorat vers le :	Date prévue du dépôt de la thèse de doctorat
---	--

Veillez remplir les pages 2 et 3 du présent formulaire. Vous devez proposer **deux personnes** comme **président-rapporteur**, **deux personnes** comme **membre du jury**, **deux personnes** comme **examineur externe** et **deux personnes** comme **représentant de la doyenne**. La deuxième personne suggérée sert de suppléant afin d'offrir un choix au vice-doyen concerné qui doit nommer le jury d'examen de thèse.

Nous vous rappelons qu'officiellement, le rôle du représentant de la doyenne est d'assister à la soutenance de thèse et de s'assurer du bon déroulement de la soutenance. Il doit bien connaître le règlement pédagogique de la FESP et la tradition universitaire. Au besoin, il peut suggérer au jury de suspendre sa décision et en référer au vice-doyen concerné. Il peut faire rapport au vice-doyen concerné sur le déroulement de la soutenance lorsqu'à son avis, la soutenance a revêtu un caractère exceptionnel ou encore dans le cas où des irrégularités ont été commises. Il n'est pas exclu que le représentant de la doyenne intervienne sur le fond de la thèse. De plus, il est invité à délibérer avec le jury, même s'il ne vote pas, et à signer le formulaire d'acceptation. À la limite, il peut refuser de signer le formulaire d'acceptation et en faire rapport directement au vice-doyen concerné.

Comme il est incontestablement plus intéressant, à la fois pour l'étudiant et le chercheur/professeur désigné pour occuper ce rôle, que le représentant de la doyenne puisse participer activement à la soutenance de thèse, tout professeur ou chercheur de la Faculté de médecine ou d'une autre Faculté œuvrant dans un domaine de recherche en lien avec celui de l'étudiant pourrait être pressenti pour occuper ce poste. *L'impératif étant d'identifier un représentant qui n'ait aucun lien de collaboration avec l'étudiant ou son directeur/codirecteur de recherche, et qu'ils ne fassent pas partie de la même unité académique ou administrative.* Le site de [La recherche à l'UdeM](#) ainsi que le moteur de recherche du site web du [FRQ-S](#) constituent, pour ce faire, des outils précieux.

CONSIGNES IMPORTANTES

- Une des personnes proposées (président-rapporteur ou membre du jury) doit **OBLIGATOIREMENT** provenir d'un centre ou d'un département **DIFFÉRENT** de celui du directeur de recherche.
- Les membres proposés ne doivent pas avoir été collaborateurs ou coauteurs avec le directeur, le codirecteur et le candidat au cours des cinq dernières années.
- Les personnes sélectionnées devront être avisées, par le directeur de recherche, de leur fonction en leur spécifiant qu'ils recevront sous peu la thèse de l'étudiant pour évaluation. Les personnes non sélectionnées devront aussi être avisées, par le directeur de recherche, qu'elles n'ont pas été retenues.

Nom et prénom du candidat : _____

PROPOSITION DU DIRECTEUR		NOMINATION PAR LE VICE-DOYEN
Directeur de recherche		
Codirecteur		
Président-rapporteur ¹		
Président-rapporteur ²		
Membre du jury ¹		
Membre du jury ²		
Examineur externe ¹	option 1 option 2 option 3 L'examineur externe a été contacté et accepte d'évaluer la thèse	
Examineur externe ²	option 1 option 2 option 3 L'examineur externe a été contacté et accepte d'évaluer la thèse	

Indiquez l'option choisie pour les examinateurs externes proposés pour évaluer la thèse de l'étudiant nommé ci-dessus :

Option 1 : La faculté invite officiellement l'examineur externe à participer à la soutenance de thèse et assume selon ses modalités établies le remboursement des frais de déplacement et de séjour de ce dernier.

Option 2 : La faculté n'invite pas l'examineur externe à participer à la soutenance de thèse et l'avise qu'il y sera alors représenté par un professeur de l'unité. Lors de l'envoi de la thèse, la faculté demandera à l'examineur externe de fournir, avec son rapport d'évaluation, les questions qu'il aurait formulées lors de la soutenance.

Option 3 : La faculté invite l'examineur externe à participer à la soutenance de thèse par visioconférence.

N.B. Le défaut de mentionner l'option choisie concernant l'examineur externe aura pour effet de retarder l'envoi de la thèse aux membres du jury.

REPRÉSENTANT DE LA DOYENNE	
Suggestions de professeurs/chercheurs pouvant faire état de représentant de la doyenne	
Représentant de la doyenne ¹	
Représentant de la doyenne ²	
Veuillez noter qu'une fois le représentant de la doyenne désigné par le vice-doyen concerné, il est de la responsabilité de la TGDE de communiquer avec celui-ci pour l'inviter à faire partie du comité. Au moment de déterminer le jour et l'heure de la soutenance de thèse, il importe de tenir compte des disponibilités du représentant de la doyenne afin de s'assurer de sa présence. La version finale de la thèse devrait lui être acheminée au moment de la convocation de la soutenance ou au minimum deux semaines avant la soutenance afin qu'il puisse prendre connaissance du contenu, si désiré.	

 Signature du directeur de programme / département / école

 Date

 Signature du vice-doyen

 Date

COORDONNÉES DU JURY D'EXAMEN D'UNE THÈSE DE DOCTORAT

Nom et prénom du candidat : _____

Directeur de recherche	Codirecteur de recherche
Téléphone	Téléphone
Courriel	Courriel
Centre de recherche	Centre de recherche
Adresse	Adresse
Président-rapporteur ¹	Président-rapporteur ²
Téléphone	Téléphone
Courriel	Courriel
Centre de recherche	Centre de recherche
Adresse	Adresse
Membre du jury ¹	Membre du jury ²
Téléphone	Téléphone
Courriel	Courriel
Centre de recherche	Centre de recherche
Adresse	Adresse
Examineur externe ¹	Examineur externe ²
Téléphone	Téléphone
Courriel	Courriel
Centre de recherche	Centre de recherche
Adresse	Adresse
Représentant de la doyenne ¹	Représentant de la doyenne ²
Téléphone	Téléphone
Courriel	Courriel
Département / Faculté	Département / Faculté
Adresse	Adresse